

Załącznik nr1 do Zarządzenia 11/2016

PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA

W ZPO NR3 MIEJSKIE PRZEDSZKOLE SAMORZĄDOWE NR3

W MŁAWIE UL. HOŻA 6

Podstawa prawna:

- **Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2003r., nr 6, poz. 69)**
 - **Ustawa z 7 września 1991r. o systemie oświaty-art.95a (Dz.U. z 2004 r, Nr 256, poz.2572, z późn. zm.),**
 - **Statut Przedszkola Publicznego Nr 3 w Mławie**
 - **rozporządzenie MENiS z dnia 8 listopada 2001r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki(Dz.U.z 2001r. Nr135,poz.1516 ze zmianami)**
- **Zakres procedury:**

Procedura dotyczy nauczycieli, dzieci i rodziców

Przedszkola Publicznego Nr3 w Mławie.

2. Obowiązki, odpowiedzialność, upoważnienia osób realizujących zadanie, które jest przedmiotem procedury:

Nauczycielki

- Sprawują ciągły dozór i opiekę nad dziećmi.
- Wdrażają dzieci systematycznie do zgodnej zabawy, do przestrzegania zasad współżycia z rówieśnikami.

3.Zasady przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola

- a) Za bezpieczeństwo w drodze z i do przedszkola odpowiadają rodzice lub osoby przez nie upoważnione posiadające pełną zdolność do czynności prawnych,
- b) Upoważnienie może być w każdej chwili odwołane.
- c) Osoba upoważniona w momencie odbioru dziecka powinna posiadać przy sobie dowód osobisty lub inny dokument umożliwiający stwierdzenie tożsamości osoby (ze zdjęciem) i na żądanie nauczyciela okazać go.
- d) Nauczyciel jest zobowiązany do sprawdzenia tożsamości osób upoważnionych przez rodziców do odbioru dziecka z przedszkola.
- e) Rodzice przyprowadzają dzieci do przedszkola w godzinach 6.30- 9.00.
- f) Dziecko powinno być przyprowadzane przez rodziców do Sali i przekazywane pod opiekę nauczycielowi.

Zapewnienie bezpieczeństwa w budynku przedszkola:

- a) W czasie pobytu dzieci w budynku, dzieci przebywają w swoich salach pod opieką nauczyciela.
- b) Nauczyciel odpowiada za dziecko z chwilą wejścia dziecka do sali, a kończy odpowiedzialność w momencie odebrania dziecka przez rodziców lub upoważnione osoby, przy czym za moment odebrania uważa się chwilę pierwszego opuszczenia sali przez dziecko wraz z rodzicem. W przypadku biegania dziecka po szatni po odebraniu dziecka przez rodzica, należy zwrócić rodzicowi uwagę na zachowanie się dziecka i zobowiązać do przestrzegania umów zawartych z nauczycielami.
- c) Nauczyciele zobowiązani są do zawierania z dziećmi umów/reguł warunkujących ich bezpieczeństwo na terenie przedszkola(w budynku), na placu przedszkolnym, w czasie wycieczek i spacerów oraz do egzekwowania przestrzegania tychże umów przez dzieci:
 - codziennie przypominane są umowy właściwego zachowania się dziecka podczas pobytu w przedszkolu,
 - każdorazowo przed wyjściem grupy z budynku przedszkola nauczyciele przypominają dzieciom umowy dotyczące bezpiecznego przebywania na świeżym powietrzu i korzystania ze sprzętu terenowego, w zależności od miejsca pobytu(np. korzystania ze sprzętu terenowego tylko wtedy, gdy stoi przy nim osoba dorosła; nie brania niczego od ludzi zza płotu; nie brania do ręki znalezionych przedmiotów; powiadamianie osoby dorosłej o zauważonym niebezpieczeństwie; nie oddalania się od grupy; przychodzenia na zbiórkę na wezwanie nauczyciela; zabawy w wyznaczonych granicach; nie chowania się w zieleni lub za urządzeniami, itp.),
 - podczas wychodzenia grupy dzieci z sali, nauczyciel zobowiązany jest do polecenia dzieciom ustawienia się parami lub wężym, przelicza je, a po wyjściu

z dziećmi z sali, poleca pomocy nauczyciela sprawdzenie czy wszystkie dzieci opuściły salę,

d) pomoce nauczyciela przebywają w salach dzieci, wykonując zadania opiekuńcze, przed i po zajęciach wietrzą salę, pomagają nauczycielom w przygotowaniu sali do zajęć oraz sprzątanii po zajęciach,

e) fakt wykonywania przez pomoce nauczyciela czynności porządkowych w pomieszczeniach innych niż sala danej grupy z przyległymi pomieszczeniami, każdorazowo zgłaszany nauczycielowi,

f) pomoce nauczyciela zobowiązane są do zabezpieczenia środków służących utrzymaniu czystości poprzez przechowywanie ich w zamkniętych szafkach, sprzęt służący do utrzymania w czystości pomieszczeń przechowywany jest w boksie łazienki,

g) w przypadku przebywania w sali więcej niż jednej grupy, wszystkie nauczycielki oraz pomoce nauczyciela, czuwając nad bezpieczeństwem swojej grupy, mają baczenie na pozostałe dzieci i obowiązkowo reagują w sytuacji zagrożenia, bądź niewłaściwego zachowania dzieci,

h) w przypadku zaobserwowania u dziecka objawów chorobowych (np. gorączka, wymioty, biegunka, wysypka, omdlenia, itp.) lub zaistnienia zdarzenia, powodującego uraz (np. skaleczenie, stłuczenie, ugryzienie przez osę itp.) nauczyciel ma obowiązek powiadomienia rodziców (w tym przypadku osoba przeszkolona udziela pierwszej pomocy przedmedycznej),

i) nauczyciele oraz pracownicy przedszkola nie mogą wykonywać żadnych zabiegów medycznych ani podawać leków,

j) rodzic zobowiązany jest do przyprowadzania dziecka zdrowego i czystego (czysta głowa, skóra, paznokcie, bielizna). W trosce o bezpieczeństwo wszystkich podopiecznych dzieci chore nie będą przyjmowane do przedszkola.

k) n-l bezzwłocznie powiadamia rodziców o wystąpieniu wszawicy

l) obowiązek wykonania zabiegów w celu skutecznego usunięcia wszawicy spoczywa na rodzicach.

Procedura wyjść na teren przedszkolny

1. Cele procedury:

- Zapewnienie bezpośredniej i stałej opieki oraz bezpieczeństwa dzieciom podczas ich pobytu na przedszkolnym placu zabaw.
- Dostosowanie metod i sposobów oddziaływań do wieku dzieci, ich możliwości rozwojowych z uwzględnieniem istniejących warunków.

2. Definicja przedmiotu:

- Procedurze podlegają zasady organizacji zajęć i zabaw dzieci na terenie przedszkola (w ogrodzie przedszkolnym).

3. Obowiązki, odpowiedzialność, upoważnienia osób realizujących zadanie, które jest przedmiotem procedury:

Nauczycielki

1. Sprawują ciągły dozór i opiekę nad dziećmi.
2. Wdrażają dzieci systematycznie do zgodnej zabawy, do przestrzegania zasad współżycia z rówieśnikami.
3. W czasie pobytu dzieci na placu przedszkolnym musi być zamknięta brama wjazdowa oraz bramka wejściowa do przedszkola. Bramkę wejściową do przedszkola sprawdza, a w razie konieczności zamyka pomoc nauczyciela grupy wychodzącej na plac przedszkolny.
4. W czasie pobytu dzieci w ogrodzie przedszkolnym nauczycielki mają obowiązek czuwania nad bezpieczeństwem i organizowania dzieciom warunków do bezpiecznej zabawy.

W przypadku przebywania na terenie przedszkolnym więcej niż jednej grupy, wszystkie nauczycielki, czuwając nad bezpieczeństwem swojej grupy, mają baczenie na pozostałe dzieci i obowiązkowo reagują w sytuacji zagrożenia, bądź niewłaściwego zachowania dzieci.

5. Od pierwszych dni września, podczas pobytu dzieci na terenie przedszkolnym, należy uczyć dzieci korzystania z urządzeń terenowych zgodnie z zasadami bezpieczeństwa.

Personel obsługowy (opiekun)

1. Pomaga nauczycielkom w organizacji wyjścia na teren przedszkolny.
 2. Czuwa wraz z nauczycielkami nad bezpieczeństwem bawiących się dzieci.
 3. Dostarcza na plac zabawki przeznaczone do zabaw w ogrodzie.
 4. Po zakończonej zabawie dzieci, zabezpiecza zabawki.
 5. Pomaga dzieciom skorzystać z toalety (nadzoruje w drodze do toalety).
 6. Dbą, by teren przedszkola był bezpieczny :
 - każdego dnia rano należy dokonać przeglądu urządzeń na placu zabaw
 - należy posprzątać teren zabawy (pozbierać butelki, puszki i inne zanieczyszczenia)
- Czynności wymienione w punkcie szóstym wykonuje pracownik rozpoczynający w danym dniu pracę o godzinie 6.30.
7. Z grupą dzieci korzystających z placu zabaw , z wychowawcą wychodzą dwie panie z obsługi(jedna pracująca w danej grupie, druga po uzgodnieniu

z nauczycielem innej grupy)

Dzieci

1. Przestrzegają zawartych wcześniej umów z nauczycielem, nie oddalają się od grupy.
2. Przestrzegają zasad bezpiecznego zachowania się w ogrodzie i prawidłowego korzystania ze sprzętu terenowego.
3. Sygnalizują nauczycielce, opiekunowi swoje potrzeby fizjologiczne.
4. Reagują na umówione sygnały, np. dotyczące zbierania zabawek, podczas zbiórki.
5. Zawsze do przedszkola z terenu przedszkolnego wracają parami.

Rodzice

1. Odbiór dziecka z przedszkola - ogrodu przedszkolnego - może nastąpić tylko wtedy, gdy rodzic zgłosi nauczycielowi fakt odbioru dziecka do domu.
2. Od tego momentu rodzic przejmuje odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka.

Dyrektor

1. Czuwa nad prawidłową organizacją i przebiegiem pobytu dzieci na terenie przedszkola, zapewnia bezpieczne warunki w placówce do organizacji procesu wychowawczo-dydaktycznego i opiekuńczego przedszkola.
2. Na pierwszym posiedzeniu Rady Pedagogicznej, w każdym roku szkolnym, zobowiązuje nauczycieli do przestrzegania zasad bezpieczeństwa.
3. W przypadku niestosowania się do poleceń i przepisów - wyciąga surowe konsekwencje.

6. Opis pracy, ustalona kolejność działań, miejsce i czas przeprowadzania poszczególnych czynności.

1) Kolejność działań:

- a) nauczyciel ustala z dziećmi kolejność czynności przed wyjściem na teren przedszkolny,
- b) przypomina obowiązujące zasady dotyczące bezpieczeństwa podczas pobytu w ogrodzie,
- c) dzieci przemieszczają się do ogrodu w parach,
- d) nauczyciel sprawdza, czy urządzenia są sprawne i nie ma żadnego zagrożenia,
- e) nie wolno pozwalać dzieciom bawić się przy użyciu kijów i patyków,
- f) nauczyciel czuwa nad bezpieczeństwem dzieci, prowadzi kontrolowane poczucie swobody dzieci,
- g) obserwuje dzieci podczas zabaw, ingeruje gdy zaistnieje konflikt między nimi ,
- h) powrót do budynku przedszkolnego odbywa się w parach po uprzednim sprawdzeniu czy są wszystkie dzieci.

2) Miejsce i czas przeprowadzania poszczególnych czynności:

- a) przygotowanie do wyjścia odbywa się w sali i szatni,
- b) ogród przedszkolny jest miejscem realizacji zabawy dzieci.

7. Wykaz materiałów i dokumentów potwierdzających:

Zapis w dzienniku zajęć z adnotacją dotyczącą pobytu dzieci w ogrodzie przedszkolnym.

8. Tryb wprowadzania zmian:

Zmiany w procedurze wprowadzane są przez dyrektora przedszkola na wniosek nauczycieli bądź rodziców w trybie natychmiastowym (nie dłużej niż 5 dni).

Procedura organizacji wycieczki bądź spaceru

W przypadku organizowania jakiejkolwiek wycieczki należy zastosować procedury obowiązujące w Przedszkolu Publicznym nr 3 w Mławie.

1. Każda wycieczka powinna mieć regulamin - program opracowany przez nauczyciela organizującego wycieczkę.
2. Z regulaminem muszą zapoznać się inni nauczyciele uczestniczący w wycieczce.
3. Należy zapewnić odpowiednią liczbę opiekunów dla dzieci podczas wycieczki.
(jeden opiekun na 10 dzieci)
4. Nauczyciel musi uzyskać pisemną zgodę rodziców na udział dzieci w wycieczce.
5. Każda wycieczka wymaga zgłoszenia dyrektorowi przedszkola na druku „Karta wycieczki” w terminie 3 dni przed realizacją.
6. Przed wycieczką nauczyciel przypomina dzieciom zasady bezpieczeństwa i przestrzegania przepisów ruchu drogowego dla pieszych.
7. Wyjście na wycieczkę powinno być odnotowane w przedszkolnym zeszycie wyjść.
8. Nauczyciel dba o bezpieczeństwo dzieci i własne w każdym momencie trwania wycieczki.

Strategia działań wychowawczych i zapobiegawczych oraz interwencyjnych wobec dzieci

(Roz. MENiS z dnia 31.01.2003 w sprawie szczegółowych form działalności wychowawczej i zapobiegawczej wobec dzieci i młodzieży zagrożonych uzależnieniem; Ustawa o wychowaniu w trzeźwości).

PROCEDURA I dotyczy przypadku, gdy wychowawca podejrzewa, że dziecko z przedszkola odbiera rodzic (opiekun prawny) będący pod wpływem alkoholu lub narkotyków

Nauczyciel

Powiadamia dyrektora placówki

1. Nie wydaje dziecka i jednocześnie zawiadamia o tym fakcie innego dorosłego członka rodziny, bądź kolejną osobę upoważnioną w karcie zgłoszenia, którą zobowiązuje do niezwłocznego odebrania dziecka z przedszkola .
2. W przypadku, gdy rodzice/opiekunowie odmówią odebrania dziecka z przedszkola lub w przypadku przedłużającej się nieobecności rodziców (po godz. 17.30) dyrektor placówki może po konsultacji z najbliższą jednostką Policji podjąć decyzję o dalszych krokach.
4. Po rozeznaniu przez Policję sytuacji domowej dziecka – sprawdzeniu czy rodzice przebywają w domu dyrektor może:
 - a) podjąć decyzję, że wychowawca może odprowadzić dziecko do domu (jeżeli są rodzice to dziecko zostaje pod opieką rodziców),
 - b) gdy nie ma rodziców w domu wspólnie z policją podejmuje decyzję dotyczącą dalszego postępowania w danej sytuacji

(np. zabrania dziecka do pogotowia opiekuńczego, czyli tzw. placówki interwencyjnej).

c) Przeprowadzenie rozmowy z rodzicami w celu wyjaśnienia zaistniałej sytuacji oraz zobowiązanie ich do przestrzegania statutu przedszkola.

Nauczyciel sporządza notatkę służbową z zaistniałego zdarzenia po zakończeniu działań interwencyjnych i przekazuje ją dyrektorowi przedszkola.

Jeżeli powtarzają się przypadki, w których rodzic (opiekun prawny odbierający dziecko z przedszkola) znajduje się pod wpływem alkoholu lub narkotyków, to wychowawca może rozpoznać sytuację domową i rodzinną dziecka i jeżeli zachodzi taka konieczność powiadomienia o tym fakcie policję (specjalisty ds. nieletnich) - celem rozeznania sytuacji domowej i rodzinnej dziecka, a następnie powiadamia sąd rodzinny.

PROCEDURA II dotyczy przypadku gdy dziecko z przedszkola jest odbierane przez osobę niepełnoletnią, wychowawca powinien podjąć następujące kroki:

Nauczyciel

1. Nie wydaje dziecka.
2. Powiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.
3. Kontaktuje się z rodzicami lub osobą uprawnioną – wskazaną przez rodziców celem wyjaśnienia zaistniałej sytuacji.
4. Wspólnie z rodzicami lub osobą uprawnioną ustala dalsze kroki postępowania – uzgadnia, kto odbierze dziecko z przedszkola. Jeżeli jest to osoba pełnoletnia, która nie jest na liście osób upoważnionych do odbierania dziecka – przedkłada upoważnienie podpisane przez rodziców (opiekunów), legitymuje się dokumentem potwierdzającym tożsamość.

Nauczyciel sprawdza, czy dane są zgodne z uzyskanymi wcześniej przez telefon.

W przypadku, gdy nie można nawiązać kontaktu z rodzicami lub osobą uprawnioną dyrektor może:

- a) podjąć decyzję, że wychowawca może odprowadzić dziecko do domu (jeżeli są rodzice to dziecko zostaje pod opieką rodziców);
- b) gdy nie ma rodziców w domu wspólnie z policją podejmuje decyzję dotyczącą dalszego postępowania w danej sytuacji (np. zabrania dziecka do pogotowia opiekuńczego, czyli tzw. placówki interwencyjnej);
- c) przeprowadzić rozmowę z rodzicami w celu wyjaśnienia zaistniałej sytuacji oraz zobowiązanie ich do przestrzegania statutu przedszkola. Sporządza notatkę służbową z zaistniałego zdarzenia po zakończeniu działań interwencyjnych;
- d) życzenie rodziców dotyczące nie odbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczone przez orzeczenie sądowe;
- e) jest możliwość odebrania dziecka przez osobę niepełnoletnią na wniosek rodzica złożony do dyrekcji przedszkola.

PROCEDURA III dotyczy przypadku gdy rodzic/opiekun prawny notorycznie odbiera dziecko z przedszkola po godzinach urzędowania placówki, wychowawca powinien podjąć następujące kroki:

Nauczyciel

1. Powiadamia o tym fakcie dyrektora placówki .
2. Dokumentuje powyższy przypadek w formie notatki służbowej i przekazuje ją dyrektorowi przedszkola.

Dyrektor placówki

1. Wzywa na rozmowę wyjaśniającą rodzica/prawnego opiekuna, który łamie ustalone zasady odbierania dziecka z przedszkola, powiadamia go

o konsekwencjach takiego zachowania. Zobowiązuje go do podporządkowania się im.

2) Ustala wspólnie z rodzicami zasady dalszego przebywania dziecka w przedszkolu. W przypadku gdy rodzice/opiekunowie nadal odbierają dziecko z przedszkola po godzinach urzędowania dyrektor placówki zwraca się do najbliższej jednostki policji o rozpoznanie sytuacji rodzinnej dziecka, a w następnej kolejności powiadamia Sąd Rejonowy w Mławie Wydział Rodzinny i Nieletnich.

PROCEDURA IV dotyczy przypadku gdy wychowawca otrzymuje informacje, że istnieje sytuacja, w której dziecko pozostawione jest w domu bez opieki, zaniebane powinien podjąć następujące kroki:

Nauczyciel

1. Powiadamia osobę, która przekazuje informację o możliwości powiadomienia odpowiednich instytucji (prawnych lub pozaprawnych).

2. Jeżeli osoba powiadamiająca nie chce podejmować działań osobiście powiadamia dyrektora placówki o zaistniałej sytuacji i sporządza notatkę służbową.

Dyrektor wspólnie z wychowawcą może podjąć następujące kroki:

- a) Rozmowa z rodzicami i wskazanie instytucji pomocowych.
- b) Przeprowadza wizytę domową celem określenia sytuacji rodzinnej dziecka.

W przypadku, gdy nadal sytuacja nie ulega zmianie powiadamiana zostaje najbliższa jednostka policji celem rozeznania sytuacji rodzinnej i domowej dziecka, a następnie powiadomienia sądu rodzinnego. W przedszkolu gromadzona jest dokumentacja z podejmowanych działań.

PROCEDURA V dotyczy przypadku gdy wychowawca znajduje na terenie przedszkola niebezpieczne przedmioty i rzeczy powinien podjąć następujące kroki:

Nauczyciel

1. Podejmuje działania uniemożliwiające dzieciom kontakt z niebezpiecznymi przedmiotami lub środkami.

2. Zachowując środki ostrożności zabezpiecza przedmioty i rzeczy przed dostępem do nich osób niepowołanych.

3. Jeżeli są to przedmioty przyniesione przez dziecko, przeprowadza z rodzicami rozmowę celem zobowiązania ich do dokładniejszego pilnowania i sprawdzania co dziecko zabiera z domu do przedszkola.

4. Powiadamia o zaistniałym zdarzeniu dyrektora przedszkola.

5. Sporządza notatkę służbową z zaistniałego zdarzenia po zakończeniu działań interwencyjnych.

W celu wyeliminowania ponownego wystąpienia zagrożenia należy przeprowadzić wspólnie z radą pedagogiczną analizę zaistniałych zdarzeń i wprowadzić środki zapobiegawcze. W przypadku niemożności usunięcia zagrożenia należy wyprowadzić dzieci, powiadomić dyrektora i odpowiednie służby (straż pożarną, policję). W trakcie prowadzenia akcji przez w/w służby podporządkować się kierującym akcją.

PROCEDURA VI dotyczy przypadku gdy na terenie przedszkola zdarzy się dziecku nieszczęśliwy wypadek wychowawca powinien podjąć następujące kroki:

Podczas lekkich obrażeń (otarcia, skaleczenia)

Nauczyciel

1. Udziela dziecku doraźnej pomocy przedmedycznej, zabezpiecza grupę.
2. Powiadamia rodziców, opiekunów dziecka o okolicznościach powstania obrażeń.

Podczas poważnego wypadku

Nauczyciel

1. Udziela dziecku doraźnej pomocy przedmedycznej, zabezpiecza grupę.
2. Wzywa pielęgniarkę szkolną. (w grupach znajdujących się w budynku SP7)
3. Powiadamia dyrekcję placówki.

Dyrektor zawiadamia pogotowie ratunkowe o konieczności przyjechania do poszkodowanego dziecka

4. Jeśli w momencie wypadku nie ma w budynku dyrektora, nauczyciel w pierwszej kolejności wzywa pogotowie ratunkowe, następnie informuje dyrektora.
Dyrektor zawiadamia o wypadku rodziców lub prawnych opiekunów dziecka oraz inspektora BHP.

* Sporządza notatkę służbową, w której opisuje przebieg zdarzenia, w dalszej kolejności wypełnia się protokół powypadkowy.

